

Копия изготовлена с изменений
к уставу юридического лица
ОГРН 1067221003682
представленных при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 26.12.11
за ГРН 2115227074884

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
Шатковского муниципального

района
от « 21 » 12 2011 г.
№ 1099

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

Администрации Шатковского муниципального района

(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО:

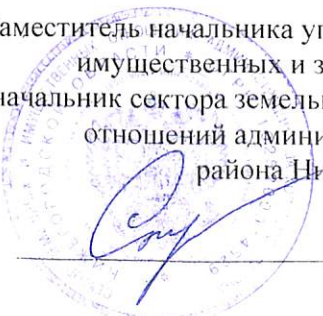
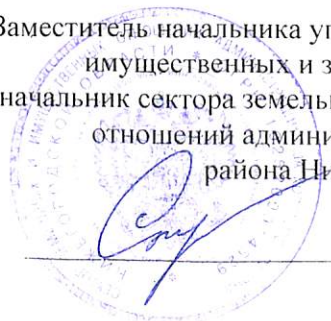
Заместитель главы администрации
по социальным вопросам Шатковского
муниципального района



/Н.И.Телешев/

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника управления экономики,
имущественных и земельных отношений,
начальник сектора земельных и имущественных
отношений администрации Шатковского
района Нижегородской области



/Г.Н.Стрельцова/

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная межпоселенческая библиотечная система» Администрации Шатковского муниципального района (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с распоряжением главы местного самоуправления Шатковского района № 124 от 02.06.2006 г. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – бюджетное.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная межпоселенческая библиотечная система» Администрации Шатковского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «ЦМБС».

Место нахождения Учреждения: 607700, Нижегородская область, р.п. Шатки, ул. Центральная, д. 24.

Почтовый адрес: 607700 Нижегородская область, р.п. Шатки, ул. Центральная, д. 24.

Юридический адрес: 607700 Нижегородская область, р.п. Шатки, ул. Центральная, д. 24.

1.3. Учредителем Учреждения является Шатковский муниципальный район Нижегородской области в лице администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области (далее – Учредитель). В соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Шатковского муниципального района отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Шатковский районный отдел культуры. Учреждение находится в ведомственном подчинении Шатковского районного отдела культуры.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Шатковский муниципальный район Нижегородской области. Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Учреждения, является сектор земельных и имущественных отношений Администрации Шатковского района Нижегородской области в пределах представленных ему полномочий.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Шатковского района, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является районной системой общедоступных библиотек, состоит из Центральной библиотеки, Центральной детской библиотеки и библиотек по поселениям.

1.9. Центральная библиотека и Центральная детская библиотека являются головными библиотеками Шатковского муниципального района, выполняют межпоселенческие функции, объединяют, координируют работу общедоступных библиотек по поселениям, сосредотачивают у себя всю необходимую для библиотек поселений информацию, методические материалы.

1.10. Учреждение независимо от территориального расположения, входящих в ее состав библиотек поселений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда, централизации технологических процессов.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства в установленном действующем законодательном порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми

актами Шатковского муниципального района, полномочий администрации Шатковского муниципального района в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;
- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие пользователям навыков информационной культуры

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей ;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей;
- предоставление услуг по копированию, сканированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- доставка пользователям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директора Учреждения назначает начальник Шатковского районного отдела культуры.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с начальником Шатковского районного отдела культуры.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.2.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Шатковского районного отдела культуры на основании Трудового договора, после согласования с Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключает начальник Шатковского районного отдела культуры в порядке, установленном трудовым законодательством.

Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, трудовой договор (контракт) с директором Учреждения может быть расторгнут на основании п.2. ст. 278 Трудового кодекса РФ, с выплатой компенсации в размере 3-х кратного среднего месячного заработка.

Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – Сектору земельных и имущественных отношений Шатковского района.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

3.2.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Шатковского района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ); субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также

- принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- и) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
 - к) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - л) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области, правовыми актами Правительства Нижегородской области, настоящим Уставом, внесение муниципальным Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ в качестве их учредителя или участника;
 - м) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области, правовыми актами Правительства Нижегородской области, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
 - н) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - о) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
 - п) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Нижегородской области и Учредителем;
 - р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 - с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
- 4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
- 4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шатковского муниципального района Нижегородской области.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.8. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.1.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Шатковского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждению в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.1.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Шатковского муниципального района на иные цели.

5.1.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.1.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.2. Учреждение в отношении денежных средств, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области, правовыми актами Правительства Нижегородской области, настоящим Уставом, следующее:

5.2.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.2.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ в качестве их учредителя или участника.

5.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельности;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном решением Земского собрания Шатковского муниципального района.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Шатковского муниципального района.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 8 листах
(восемь)
Заместитель начальника
Замелина Н.М.



Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
8 (восемь) страниц
Директор МБУК «Централизованная
межпоселенческая библиотечная
система»



Межевова